

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Ромашка» с.Каенлы НМР РТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад «Ромашка»  
с.Каенлы НМР РТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Детский сад «Ромашка»  
с.Каенлы НМР РТ»

Гарипова Р.Ф.



**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Ромашка» с.Каенлы» НМР РТ  
на 2025/2026 учебный год

# Содержание

|                                                                                                     |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Пояснительная записка</b>                                                                        | 1     |
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                        | 2–3   |
| 1.1. Реализация образовательных программ                                                            | 4–5   |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников                                                                 |       |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                        | 6–7   |
| 2.1. Методическая работа                                                                            | 8     |
| 2.2. Нормотворчество                                                                                | 9     |
| 2.3. Работа с кадрами                                                                               | 11–14 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности                                                                 |       |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                          | 15–18 |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы                                              | 19–22 |
| 3.2. Безопасность                                                                                   | 23    |
| <b>Приложения</b>                                                                                   | 24–30 |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы | 31–34 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем                                           | 35–37 |

# Пояснительная записка

## ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, пристрахота и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

## ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие                                                                                                                              | Срок     | Ответственный                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| Воспитательная работа                                                                                                                    |          |                                             |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                          | Май      | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                 |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок | май–июль | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.,<br>воспитатели |

|                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и дополнений                                                                                                                                                    |                       | Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.                                                |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО                                                                  | в течение года        | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.                                 |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг   | ежемесячно до 5 числа | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.,<br>воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                           |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                        | Октябрь-декабрь       | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                               |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                                | ноябрь                | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.                                 |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                 | ноябрь, февраль       | воспитатели группы,<br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                        |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                        | май-июль              | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.  |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года        | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                               |
| <b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                 |                       |                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы                                                                                                                             | Октябрь-ноябрь   | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul> | Март – апрель    | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                  | Апрель           | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году                                                                                        | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                       |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                                            | Срок            | Ответственный                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                                            |                 |                                                                                                           |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы                                                   | Август          | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Формировать учебные группы                                                                                             | август, декабрь | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий                                                                   | август, декабрь | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель–август   | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |

| <b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                            |                  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь         | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий                                               | октябрь          | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий                          | октябрь          | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий                     | ноябрь – декабрь | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий      | декабрь          | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий                                   | декабрь          | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.                  | январь           | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                              | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | Апрель      | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель      | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель      | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | апрель-май | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май        | Ст.медсестра<br>Шайдуллова З.М.                                                                           |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | май        | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | май        | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | май        | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | май        | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май        | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май        | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия                                                                                      | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации |      |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul> | Сентябрь                                    | <p>Заведующий<br/>Гарипова Р.Ф.</p> <p>Ст.медсестра<br/>Шайдуллова З.М.</p>                                           |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь, май                                | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                           |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | октябрь, апрель                             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                           |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада                                                                                                                                                                                                                               | не реже 1 раза в полугодие                  | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                           |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                           |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по запросу                                  | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                           |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года                              | <p>воспитатели<br/>Сафиуллина А.М.<br/>Тимерханова Л.М.<br/>Галиуллина А.А.<br/>Ахметзянова Ф.Ф.<br/>Валеева Г.Х.</p> |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                              | <p>воспитатели<br/>Сафиуллина А.М.<br/>Тимерханова Л.М.<br/>Галиуллина А.А.<br/>Ахметзянова Ф.Ф.<br/>Валеева Г.Х.</p> |



|                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)    | в течение года (при наличии заявок)                      | Ст.медсестра<br>Шайдуллова З.М.                                                                           |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                               |                                                          |                                                                                                           |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»                                                                                                                   | Сентябрь, апрель                                         | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                  | Октябрь, май                                             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                             | Ноябрь                                                   | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь                                                  | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                                    | Январь                                                   | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | В течение года                                           | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                          |                                                          |                                                                                                           |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                           | Сентябрь                                                 | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России         | накануне 4 ноября,<br>12 декабря, 23<br>февраля, 12 июня | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»                                                                                                  | ноябрь                                                   | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.                                                        |

|                                                                                                                         |                     |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         |                     | Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.                                                       |
| Организовать круглый стол на тему:<br>«Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Организовать родительский ринг<br>«Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                | март                | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Провести совместную с воспитанниками акцию<br>«Подарки ветеранам»                                                       | накануне 9 мая      | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                               |                     |                                                                                                           |
| Организовать и провести праздничный<br>утренник ко Дню знаний                                                           | 2 сентября          | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Организовать музыкальный вечер к<br>Международному дню пожилых людей                                                    | накануне 1 октября  | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Организовать массовую спортивную эстафету<br>ко Дню отца в России                                                       | накануне 16 октября | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Обеспечить совместный досуг родителей и<br>детей ко Дню матери в России                                                 | Накануне 27 ноября  | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Организовать новогодний утренник                                                                                        | с 19 по 23 декабря  | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |

|                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»                                                                        | накануне 23 февраля | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Организовать концерт к Международному женскому дню                                                                                                    | накануне 8 марта    | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)                                                                                            | 29-30 мая           | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                                           |                     |                                                                                                           |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                         | Сентябрь            | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                                                                                                        | ноябрь              | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                       | январь              | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                             | март                | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                      | май                 | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца    | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиния - мамы, дочки, сыночки»                                                                               | раз в полугодие     | Заведующий                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           |                | Гарипова Р.Ф.                                                                                             |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                                                                      | по запросам    | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                          | Ответственные                                                                                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                   |                                                                                                           |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Апрель                                     | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                   |                                                                                                           |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                       | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
|                                            | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                          | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
|                                            | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                   | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |

|                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                           |
| апрель                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                     |                                                                                                           |
| Май                                                                    | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников                                           | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |

### 1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                     | Срок          | Ответственный                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства» | Октябрь       | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей                                                                                                                                  | Ежеквартально | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада                                                                              | Ежеквартально | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу                                                                                     | Постоянно     | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику          | Постоянно     | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей                                                                                                                        | Ноябрь, март  | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей                                                                                                                                                                  | Май           | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |
| Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования                                                                                                                  | Июль          | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                               |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

| Мероприятие                                                                                                   | Срок                      | Ответственный               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                                            |                           |                             |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>                               |                           |                             |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                                              | Октябрь, март             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)                   | октябрь,<br>январь, май   | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями                  | апрель–июнь               | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)   | май–август                | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                                               | не реже 1 раза в<br>месяц | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                             |                           |                             |
| Проанализировать результаты методической работы                                                               | Январь, июнь              | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Организовать заседания методического совета                                                                   | ежемесячно                | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                                            | в течение года            | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| <b>1.3. Работа с документами</b>                                                                              |                           |                             |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю | С февраля по<br>20 апреля | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Сформировать план внутрисадовского контроля                                                                   | июнь                      | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Оформить публичный доклад                                                                                     | с июня до 1<br>августа    | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                     | июнь– август              | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                                | в течение года            | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |

|                                                                                                                                                                                   |                     |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                                                                                        | в течение года      | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Скорректировать паспорта кабинетов                                                                                                                                                | по<br>необходимости | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                 |                     |                                                       |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                                          |                     |                                                       |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»                                                                                                             | Сентябрь            | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                                                                    | сентябрь            | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                      | сентябрь            | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                                                                                       | октябрь             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»                                                                                        | ноябрь              | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                                                                                                    | ноябрь              | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»                                                                                                                 | ноябрь              | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»                                                                                   | январь              | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»                                                                 | февраль             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»                                                                                                    | февраль             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                  | март                | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.<br><br>воспитатели группы |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                        | май                 | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                                                                | ежемесячно          | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней,                                                  | в течение года      | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                           |

|                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| касающихся воспитательно-образовательной работы                                                                                            |                  |                                                                                                                                          |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                   |                  |                                                                                                                                          |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                                           | В течение года   | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                          | в течение года   | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                          | в течение года   | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                            |                  |                                                                                                                                          |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                 |                  |                                                                                                                                          |
| Составлять диагностические карты                                                                                                           | В течение года   | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года   | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Сформировать новые режимы дня групп                                                                                                        | по необходимости | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                |                  |                                                                                                                                          |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду                                                       | Сентябрь         | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества                                                          | декабрь          | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи                                                             | декабрь          | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                                                                   | январь           | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню                                                                                 | февраль          | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                                 | апрель           | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                                                                                | август           | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                              |
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»                                                                                                           | Сентябрь                | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                   | Сентябрь,<br>январь     | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br><br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»                                                                                               | Октябрь,<br>апрель      | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678                                                  | По запросам             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                              |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                                                                                           |                         |                                                                                                                                              |
| <b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                                                                                        |                         |                                                                                                                                              |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах                                                                                    | Сентябрь–<br>октябрь    | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь                 | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                        | в течение всего<br>года | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |

| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                       |                |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»                                                                     | Октябрь        | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                                                                          | ноябрь         | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                          | декабрь        | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                                | февраль        | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                     | март           | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)                                                                                           | апрель         | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                      |                |                                 |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                             | в течение года | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                           | в течение года | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                       | в течение года | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> </ul> | в течение года | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области                                                  | в течение года | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                     |                |                                 |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»                                                                                             | Сентябрь       | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                                              | сентябрь       | Ст.медсестра<br>Шайдуллова З.М. |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                                   | октябрь        | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»                                   | ноябрь         | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на                                                                | ноябрь         | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.     |

|                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста                                                                                                                               |                |                                                                                                                                           |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»                                                                                                                                     | декабрь        | Ст.медсестра Шайдуллова З.М.                                                                                                              |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                                                       | декабрь        | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь         | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»                                                                                                           | январь         | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»                                                              | февраль        | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»                                                                                                                                  | февраль        | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                                                     | март           | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br><br>Заведующий Гарипова Р.Ф. |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками                                                                                                      | март           | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»                                                                                                                   | апрель         | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                                                                             | май            | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»                                                                                  | май            | Ст.медсестра Шайдуллова З.М.                                                                                                              |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                                                                               | июнь           | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                                                                                            | в течение года | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>                                                                                                                     |                |                                                                                                                                           |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»                                                                                                                      | Сентябрь       | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на                                                       | октябрь        | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |

|                                                                                                            |                 |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| обучающихся и т.п.                                                                                         |                 |                             |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом                                               | ноябрь, январь  | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь         | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности                       | 1 раз в квартал | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |

### 2.1.2. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок   | Ответственный                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педсовет № 1 «Навстречу новому учебному году»</b></p> <p><b>Цель:</b> Обсуждение комплексного плана работы на 2025 – 2026 уч. год.</p> <p><b>ПЛАН</b></p> <p>1. Обсуждение годового плана. Утверждение программ, задач и приоритетов образовательной работы с учётом ФОП</p> <p>2. Утверждение сетки образовательной деятельности, режима дня на холодный период, циклограммы музыкального руководителя, графика утренней гимнастики, режима работы музыкального и спортивного залов,</p> <p>видов закаливания по возрастам, тем самообразования всех педагогов в соответствии с приоритетами работы ДОУ и т.д.</p> <p>3. Знакомство с образовательной программой ДОУ</p> | август | <p>Заведующий<br/>Гарипова Р.Ф.</p> <p>Ахметзянова Ф.Ф.,<br/>Валеева Г.Х.,<br/>Тимерханова Л.М.<br/>Сафиуллина А.М.</p> |
| <p><b>Подготовка к Педагогическому совету (октябрь)</b></p> <p>1. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством интернет - источников.</p> <p>2. Тематический контроль по теме «Состояние развития игровой деятельности детей посредством применения инновационных игровых технологий»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь | <p>Заведующий<br/>Гарипова Р.Ф.</p>                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| <p><b>Педсовет № 2 (ноябрь)</b><br/> <b>Тема : «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</b></p> <p>Цель: Выяснить состояние работы по игровой деятельности с применением инновационных игровых технологий»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступление к педсовету «Актуальность использования инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников»</li> <li>2.Итоги тематического контроля по теме «Состояние развития игровой деятельности детей посредством применения инновационных игровых технологий ».</li> <li>3. Деловая игра с педагогами</li> </ol> <p><u>Решение педагогического совета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжать создавать условия для игровой деятельности дошкольников с применением инновационных технологий.</li> </ol>                                                            |                | <p>Ахметзянова Ф.Ф.</p> <p>Воспитатели</p> |
| <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством интернет - источников.</li> <li>2.Подбор материалов по теме: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок »</li> </ol> <p><b>Тематический педсовет № 3 (январь)</b></p> <p>«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок »</p> <p>Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей</li> <li>2. Повышать методический уровень педагогов по организации прогулок</li> <li>3. Способствовать творческому поиску</li> <li>4. Скорректировать работу по организации прогулок в</li> </ol> | <p>Декабрь</p> | <p>Заведующий<br/>Гарипова Р.Ф.</p>        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ДОО</p> <p><b><u>Подготовка к педагогическому совету:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отбор и изучение литературы по проблемам организации и руководства прогулок.</li> <li>2. Подготовка презентации.</li> <li>3. Изготовление оборудования: игровое поле, черный ящик</li> <li>4. Оформление копилки с конспектами прогулок по всем возрастам.</li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Выступление воспитателя <i>«Значение прогулки как средства воспитания»</i>.</li> <li>3. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры.</li> <li>4. Презентация : «Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений»</li> <li>5. Игра <i>«Что? Где? Когда?»</i></li> <li>6. Решение Педагогического совета.</li> </ol>                                                                                                                                                                                        | <p>Январь</p>  | <p>Валеева Г.Х.</p> <p>Ст.медсестра<br/>Шайдуллова З.М.<br/>Галиуллина А.А.</p> <p>Сафиуллина А.М.</p>                                           |
| <p><b>Подготовка к педагогическому совету № 4.</b></p> <p>1.Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством интернет - источников.</p> <p><b><u>ПЕДСОВЕТ №4 (март)</u></b></p> <p>«Методы и средства формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста по татарскому языку»</p> <p>Цель: стимулировать, развивать, обогащать и активизировать деятельность воспитателей в работе по формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста по татарскому языку;</p> <p>Задачи: Распространение опыта работы среди педагогов дошкольного образования.</p> <p>Создать в педагогическом коллективе атмосферы значимости по проблеме «Формирование речевой компетентности детей дошкольного возраста по татарскому языку»</p> <p><b><u>Подготовка к педагогическому совету:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</li> <li>2. Дидактические игры на татарском языке.</li> <li>3. Показ театрализованного представления дошкольниками и педагогами.</li> </ol> | <p>Февраль</p> | <p>Заведующий<br/>Гарипова Р.Ф.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Валеева Г.Х.,</p> <p>Галиуллина А.А.</p> <p>Сафиуллина А.М</p> <p>Тимерханова Л.М.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Мастер-класс «Обеспечение эффективного речевого развития по татарскому языку как средства общения, познания и успешной подготовки к школе»</p> <p>3) Театрализованная деятельность на татарском языке как средство развития речи дошкольников.</p> <p>4.Принятие проекта решения педагогического совета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | март | <p>Ахметзянова Ф.Ф.</p> <p>Тимерханова Л.М.,<br/>Валеева Г.Х.,<br/>Галиуллина А.А.<br/>Сафиуллина А.М<br/>Тимерханова Л.М.<br/>Ахметзянова Ф.Ф.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 5 май</b></p> <p><u>Подготовка к педагогическому совету:</u></p> <p>1. Подготовка аналитической справки по итогам мониторинга педагогической и детской деятельности в ДООУ;</p> <p>2. Анкетирование родителей на тему «Удовлетворительность работой ДООУ»;</p> <p>4. Составление плана на ЛОП.</p> <p>5. Фронтальный контроль «Комплексное изучение воспитательно-образовательного процесса в подготови-тельной группе»</p> <p><b>ПЕДСОВЕТ №5«Итоги учебного года»</b></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Анализ деятельности МБДООУ за 2025-2026 учебный год</p> <p>3.Анализ заболеваемости детей и проведенной оздорови-тельной работы с детьми</p> <p>4.Подведение итогов мониторинга с учетом регионального компонента на конец 2025-2026 учебного года.</p> <p>5.О результатах кружковой работы</p> <p>6.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>7.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период, режима дня и сетки занятий на теплый период.</p> <p>8.Анализ документации и выполненной программы за год;</p> | май  | <p>Заведующий<br/>Гарипова Р.Ф.</p>                                                                                                                 |

### 2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

| Мероприятие                                                                                                                                                                      | Срок                | Ответственный                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО                            | Октябрь             | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br><br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План | В течение 2025 года | Оргкомитет                                                                                                                                   |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада                                               | В течение 2025 года | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br><br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года                             | В течение 2025 года | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br><br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Подвести итоги Года защитника Отечества                                                                                                                                          | Декабрь             | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br><br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |



## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление документации

| Наименование документа                                           | Срок                | Ответственный                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Актуализировать программу развития детского сада                 | Октябрь             | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br><br>Заведующий<br>Гарипова Р.Ф. |
| Актуализировать положение об оплате труда                        | январь              | бухгалтер                                                                                                                                    |
| Уточнить номенклатуру дел детского сада                          | декабрь             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф.                                                                                                                  |
| Составить ПФХД                                                   | декабрь             | заведующий,<br>бухгалтер                                                                                                                     |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год     | декабрь             | заведующий,<br>бухгалтер                                                                                                                     |
| Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении                | до 30 апреля        | заведующий                                                                                                                                   |
| Подготовить публичный доклад детского сада                       | с июня до 1 августа | заведующий                                                                                                                                   |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август         | заведующий,                                                                                                                                  |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                                                                          | Срок                  | Ответственный                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь              | Заведующий                          |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                               | октябрь               | заведующий                          |
| Утвердите состав аттестационной комиссии                                                                                                             | октябрь               | заведующий                          |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                                                                                     | по отдельному графику | члены<br>аттестационной<br>комиссии |

|                                                                                       |                       |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости      | по мере необходимости                |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                        | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации      | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии    |

### 2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

| Мероприятие                                                                                                     | Срок     | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников                       | Сентябрь | заведующий    |
| Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам | октябрь  | заведующий    |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников            | октябрь  | заведующий    |

### 2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

| Мероприятие                                                                                                                                                                        | Срок     | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников                                                                                            | Сентябрь | заведующий    |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | Октябрь  | заведующий    |

### 2.3.4. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                         | Срок                                       | Ответственный                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul> | Ноябрь                                     | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>                                                                                             | в течение года (при поступлении на работу) |                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский</li> </ul>                                                                                                                                         | по отдельному                              |                                                          |

|                                                                                                                                                                              |                                                    |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| осмотр работников                                                                                                                                                            | графику                                            |                             |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                             | декабрь                                            | заведующий                  |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль                                            | заведующий                  |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                             | по отдельному графику                              | заведующий                  |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                    | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>                    | сентябрь                                           | специалист по охране труда  |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

| Мероприятие и объект контроля                                                                                                                                                                  | Срок                                    | Ответственный                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Образовательная деятельность<br/>по образовательным программам дошкольного образования</b>                                                                                                  |                                         |                                                   |
| Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) | Сентябрь, январь, июль                  | заведующий                                        |
| Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО                                                                                                                 | Сентябрь                                | Заведующий,                                       |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО                                    | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС                                                                                                                        | Октябрь, апрель                         | Заведующий Гарипова Р.Ф.                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.                                                                                                            | Ноябрь, март   | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов                                                                                                                                                                           | Май            | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе                                                                                                                                                                                   | Май            | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период                                                                                                                                                                                 | Август         | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ                                                                                                                                             | Ежемесячно     | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| Наблюдение за соблюдением режима дня групп                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>Ст.медсестра Шайдуллова З.М.                                                   |
| Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО                                                                  | В течение года | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| <b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)</b> |                |                                                                                                           |
| Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников                                                                                                                                                                                        | Апрель–август  | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20                                                                                                         | Май-июнь       | Заведующий Гарипова Р.Ф,<br>заведующий хозяйством<br>Халиуллина Р.Р.                                      |
| Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21                                                                                                                                                                          | Июнь           | Заведующий Гарипова Р.Ф,<br>заведующий хозяйством<br>Халиуллина Р.Р.                                      |
| Проверка состояния оборудования детской игровой площадки                                                                                                                                                                                                    | Август         | Комиссия                                                                                                  |
| Контроль посещаемости воспитанников детского сада                                                                                                                                                                                                           | Ежедневно      | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |

|                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контроль приемов пищи воспитанниками                                                                                             | Ежедневно                                         | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |
| Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)                                                        | Раз в квартал                                     | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями                                                                            | Раз в квартал                                     | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| <b>Деятельность дошкольной организации</b>                                                                                       |                                                   |                                                                                                           |
| Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год                                           | Апрель                                            | Рабочая комиссия                                                                                          |
| Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада                                                             | Май                                               | Рабочая группа                                                                                            |
| Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года                                              | Июнь-июль                                         | Рабочая группа                                                                                            |
| Анализ состояния и перспектив развития детского сада                                                                             | Август                                            | Рабочая группа                                                                                            |
| Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства                                     | Ежемесячно                                        | Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности                                                  |
| Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ                                            | Ежемесячно                                        | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации                                         | Ежемесячно                                        | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| Контроль реализации годового плана работы детского сада                                                                          | Ежемесячно                                        | Заведующий                                                                                                |
| Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада                                                | После каждого этапа реализации                    | Специалист в сфере предупреждения коррупции                                                               |
| Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | Заведующий Гарипова Р.Ф,<br>заведующий хозяйством<br>Халиуллина Р.Р.                                      |
| <b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>                                                                   |                                                   |                                                                                                           |
| Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации          | Ноябрь, март                                      | заведующий хозяйством<br>Халиуллина Р.Р.                                                                  |

|                                                                       |                                         |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Инвентаризация                                                        | Ноябрь – январь                         | Заведующий, комиссия                                           |
| Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада   | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий Гарипова Р.Ф, заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Проверка документов в ЕИС                                             | Октябрь, январь, апрель, июль           | Контрактный управляющий                                        |
| Проверка проектов договоров (контрактов)                              | В течение года                          | Заведующий Гарипова Р.Ф,                                       |
| Проверка расходных денежных документов до их оплаты                   | В течение года                          | Заведующий, главный бухгалтер                                  |
| Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп | В течение года                          | Ст.медсестра Шайдуллова З.М.                                   |
| Оценка реализации программы производственного контроля                | В течение года                          | Заведующий Гарипова Р.Ф,                                       |
| Контроль состояния пожарной безопасности                              | В течение года                          | Заведующий Гарипова Р.Ф, заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Контроль состояния антитеррористической защищенности                  | В течение года                          | Заведующий Гарипова Р.Ф, заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                               | Срок     | Ответственный                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту       | Октябрь  | заведующий                                                                                                                                                                                |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | Заведующий Гарипова Р.Ф,<br><br>воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х.<br><br>заведующий хозяйством<br>Халиуллина Р.Р. |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Содержание материально-технической базы

### 3.1.1. Содержание материально-технической базы

| Мероприятие                                                                                                                                                                                           | Срок                                 | Ответственный                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Обращение с медицинскими отходами</b>                                                                                                                                                              |                                      |                                                                               |
| Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»                                                         | Август                               | Ст.медсестра<br>Шайдуллова З.М.                                               |
| Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ) | Август                               | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф,                                                   |
| Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления                      | Август                               | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф,                                                   |
| <b>Содержание оснащения</b>                                                                                                                                                                           |                                      |                                                                               |
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада                                                                                                     | Сентябрь                             | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф,<br><br>контрактный<br>управляющий                 |
| Организовать субботники                                                                                                                                                                               | еженедельно<br>в октябре и<br>апреле | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф<br><br>заведующий<br>хозяйством<br>Халиуллина Р.Р. |
| Приобрести хозяйственные и канцелярские товары                                                                                                                                                        | В течение<br>года (по<br>заявкам)    | заведующий<br>хозяйством<br>Халиуллина Р.Р.<br><br>контрактный<br>управляющий |
| Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации                                                                                                                                           | Июнь-июль                            | заведующий<br>хозяйством<br>Халиуллина Р.Р.                                   |
| Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.               | Июль-<br>сентябрь                    | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф                                                    |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| <p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul> | Ноябрь         | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф                  |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                | апрель         | заведующий<br>хозяйством<br>Халиуллина Р.Р. |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                                                                                                                                                                                                                             | в течение года | заведующий<br>хозяйством<br>Халиуллина Р.Р. |

### 3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок           | Ответственный              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| <p>Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО.</p> <p>Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах</p> | Ноябрь         | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |
| Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057                                                                                                                                              | Декабрь        | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |
| Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ                                                                                                                                                                                                                | Декабрь-январь | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)                                                                                                                                                                                                     | Февраль        | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |
| Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ                                                                                                                                                                                                                           | Март           | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |
| Закупить средства обучения и воспитания                                                                                                                                                                                                                                                                               | Апрель-июнь    | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |



|                                                                                                        |                     |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания                                       | Июль                | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По<br>необходимости | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |

#### 3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

| Мероприятие                                                                                                                             | Срок     | Ответственный              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями                             | Сентябрь | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |
| Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253                  | Сентябрь | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |
| Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 | Сентябрь | Заведующий<br>Гарипова Р.Ф |

## 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок                 | Ответственный                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                                                                                                                                                                      |                      |                                                        |
| Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) видеодомофонами</li> </ul> | Сентябрь–<br>октябрь | Заведующий Гарипова Р.Ф<br><br>контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                                                                                                               | октябрь              | Заведующий Гарипова Р.Ф                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ноябрь         | Заведующий Гарипова Р.Ф               |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                                                                                                                                                                                                                  | декабрь        | Заведующий Гарипова Р.Ф               |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года | Заведующий Гарипова Р.Ф               |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                       |
| <p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul> | Сентябрь       | заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ноябрь         | Заведующий Гарипова Р.Ф               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>                                                                                                                                              |                |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |                |                                       |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                                                                                                                                                                                                             | январь         | Заведующий Гарипова Р.Ф               |

| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                           |                |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                     | Сентябрь       | Заведующий Гарипова Р.Ф |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль           | Заведующий Гарипова Р.Ф |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности                                                    | август         | Заведующий Гарипова Р.Ф |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                              | в течение года | Заведующий Гарипова Р.Ф |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                                                                               |             |                         |
| Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90                                                                          | Сентябрь    | Заведующий Гарипова Р.Ф |
| Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара                                                                                                               | Сентябрь    | Заведующий Гарипова Р.Ф |
| Оценить видимость планов эвакуации                                                                                                                                                                                                |             |                         |
| Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада                                                                                                                       |             |                         |
| Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты                                                                                                                                                          | Сентябрь    | Заведующий Гарипова Р.Ф |
| Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ |             |                         |
| Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации                                                                                                                   | Сентябрь    | Заведующий Гарипова Р.Ф |

|                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации                                                                                                                                           |                       |                                                                  |
| Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение                                                                                                                | Сентябрь              | Заведующий Гарипова Р.Ф                                          |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                                         | Сентябрь, январь, май | Заведующий Гарипова Р.Ф                                          |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                              |                       |                                                                  |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов                                                                                                           | Ежемесячно            | Заведующий Гарипова Р.Ф                                          |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                                  | сентябрь              | Заведующий Гарипова Р.Ф                                          |
| Проверить работоспособность котельной                                                                                                                                                          | сентябрь              | Заведующий Гарипова Р.Ф                                          |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul> | октябрь               | Заведующий Гарипова Р.Ф                                          |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                                           | октябрь               | Заведующий Гарипова Р.Ф                                          |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                         | октябрь, апрель       | Заведующий Гарипова Р.Ф                                          |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                                           | ноябрь                | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств                                                                                  | ноябрь, май           | заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р.                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | январь, май                                                     | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | апрель                                                          | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul> | в соответствии с технической документацией устройств            | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                          | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                                                                                                                                                                                                                                               | еженедельно по пятницам                                         | заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р.                            |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                                                                                                                                                                                                                              | ежемесячно по 25-м числам                                       | заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р.                            |

|                                                                                                                                                            |                 |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                              | в течение года  | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                             | в течение года  | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега                                                       | в зимний период | заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р.                            |
| <b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                 |                 |                                                                  |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа                                               | Сентябрь        | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах                                                  | октябрь-ноябрь  | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                               |                 |                                                                  |
| Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90                           | Сентябрь        | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |
| Актуализировать:<br><br>- форму журнала учета противопожарных инструктажей;<br><br>- список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного | Сентябрь        | Заведующий Гарипова Р.Ф<br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р. |

|                                                                                                     |                                                  |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инструктажа;<br><br>- порядок обучения работников мерам пожарной безопасности                       |                                                  |                                                                                                           |
| Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей  | Сентябрь                                         | Заведующий Гарипова Р.Ф<br><br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р.                                      |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                   | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал    | Заведующий Гарипова Р.Ф<br><br>заведующий хозяйством Халиуллина Р.Р.                                      |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                   | в соответствии с графиком                        | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                  |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий Гарипова Р.Ф.                                                                                  |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                       | октябрь, март                                    | Заведующий Гарипова Р.Ф                                                                                   |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                     | в течение года                                   | воспитатели<br>Сафиуллина А.М.<br>Тимерханова Л.М.<br>Галиуллина А.А.<br>Ахметзянова Ф.Ф.<br>Валеева Г.Х. |

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 1  
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада  
по организации оздоровительной работы летом



## Приложение 2

к годовому плану работы

МБДОУ Детский сад «Ромашка» с.Каенлы»  
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем



# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с.Каенлы» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2025, ознакомлены:

| №<br>п/п | Ф. И. О.         | Должность   | Дата       | Подпись |
|----------|------------------|-------------|------------|---------|
| 1        | Сафиуллина А.М   | Воспитатель | 28.08.2025 |         |
| 2        | Тимерханова Л.М. | Воспитатель | 29.08.2025 |         |

|   |                  |                       |            |  |
|---|------------------|-----------------------|------------|--|
| 3 | Валеева Г.Х.     | Воспитатель           | 29.08.2025 |  |
| 4 | Ахметзянова Ф.Ф. | Воспитатель           | 29.08.2025 |  |
| 5 | Галиуллина А.А.  | Воспитатель           | 29.08.2025 |  |
| 6 | Халиуллина Р.Р.  | Заведующий хозяйством | 29.08.2025 |  |
| 7 | Шайдуллова З.М.  | Старшая медсестра     | 29.08.2025 |  |

План работы актуализирован «20» декабря 2025 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)